



# GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

## Segundo curso

<b>Asignatura</b>	<b>Organización y diseño</b>	<b>Código</b>	802281
<b>Módulo</b>	Organización de Empresas	<b>Materia</b>	Organización y Recursos Humanos
<b>Carácter</b>	Obligatoria		
<b>Créditos</b>	6	<b>Presenciales</b>	2.7
		<b>No presenciales</b>	3.3
<b>Curso</b>	Segundo	<b>Semestre</b>	4

### COORDINADOR DE ASIGNATURA

<b>Departamento Responsable</b>	DIRECCION DE EMPRESAS
<b>Coordinador</b>	<b>e-mail</b>
Mariano Nieto Antolin	mariano.nieto@cunef.edu

### SINOPSIS

#### BREVE DESCRIPTOR

Esta asignatura trata de ofrecer una visión actualizada de los fundamentos básicos de la Teoría Organizativa. Para ello presta especial atención a todos los aspectos relativos al diseño estructural y al comportamiento humano en la empresa.

#### CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS

No procede

#### OBJETIVOS FORMATIVOS



## OBJETIVOS (Resultados de Aprendizaje)

Los objetivos específicos de la asignatura están relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos vinculados con dos campos fundamentalmente:

- La naturaleza de la empresa y su relación con el entorno económico inmediato y mediano, nacional e internacional
- Los métodos y técnicas de organización y dirección de empresas

## COMPETENCIAS

Genéricas: CG1, CG2, CG3, CG4

Transversales: CT1, CT2, CT4, CT5

Específicas: CE1, CE2, CE3, CE4, CE7

## METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

A todas las actividades formativas se les aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje mixta para que el aprendizaje del estudiante sea colaborativo y cooperativo.

## CONTENIDOS TEMÁTICOS

(Programa de la asignatura)

### PARTE I: INTRODUCCIÓN

#### Introducción.- Avance del programa

- Temas tratados
- Retos actuales
- Metodología desarrollada para la asignatura

#### Capítulo 1.- Las organizaciones y su estudio

- Las organizaciones y su estudio.
- Perspectivas sobre las organizaciones
- Dimensiones del diseño organizativo
- Teoría de la organización y diseño organizativo
- La medición de la eficacia organizativa

### PARTE II: EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS FUNDAMENTOS DEL DISEÑO ORGANIZATIVO

#### Capítulo 2.- El propósito de la organización

- Modelo general de la organización
- El propósito de la organización: Un planteamiento estratégico
- El propósito de la organización: Un planteamiento cultural
- La evolución del propósito de la organización

#### Capítulo 3.- Fundamentos de la estructura de la organización y de su diseño

- La estructura de la organización
- Decisiones fundamentales para el diseño de la estructura: Diferenciación e integración
- Métodos de agrupamiento estructural
- Evolución de la estructura
- Aplicaciones de diseño estructural



### **PARTE III: ELEMENTOS DE DISEÑO EXTERNO E INTERNO**

#### **Capítulo 4.- El diseño ante el entorno**

El dominio de la actividad empresarial

Incertidumbre: necesidad de información y necesidad de recursos

Respuesta del diseño ante la falta de información sobre el entorno

Respuesta del diseño ante la dependencia de recursos

Relación entre las características del entorno y las acciones organizativas

#### **Capítulo 5.- Elementos de diseño interno: Tecnologías de producción e información**

Tecnología para organizaciones productivas y de servicios

Tecnología para organizaciones de servicios

Interdependencias del flujo de trabajo: Departamentos y puestos

#### **Capítulo 6.- Elementos de diseño interno: Tamaño, ciclo de vida y declive**

La importancia del tamaño para la organización

La evolución organizativa: Crecimiento y cambio

Burocracia versus flexibilidad organizativa

Declive y downsizing organizativos

### **PARTE IV: PROCESOS DINÁMICOS EN LA ORGANIZACIÓN**

#### **Capítulo 7.- Innovación y cambio en la organización**

La función estratégica del cambio

Tipos de cambio: Cambios tecnológicos

Tipos de cambio: Cambios en productos y servicios

Tipos de cambio: Cambios en la estrategia y la estructura

Tipos de cambio: Cambios culturales

Estrategias de implantación del cambio

#### **Capítulo 8.- Conflicto, Poder y Política**

El conflicto intergrupal

El poder en las organizaciones

Procesos políticos en la organización

Uso del poder, política y colaboración



<b>EVALUACIÓN</b>		
<b>Exámenes</b>	<b>Participación en la Nota Final</b>	<b>55%</b>
Primera prueba (parcial): 20% Segunda prueba (final): 25%		
<b>Proyecto</b>	<b>Participación en la Nota Final</b>	<b>25%</b>
Proyecto		
<b>Discusión de casos y Test</b>	<b>Participación en la Nota Final</b>	<b>20%</b>
Discusión de casos y test		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		
<p>Durante el curso se llevará a cabo un proceso de evaluación continua, que tendrá en consideración: la participación activa en clase, la realización de prácticas y ejercicios propuestos, la realización de controles intermedios y un examen final. La calificación final de la asignatura se obtendrá a partir de las ponderaciones anteriores.</p> <p>La asistencia a clase es obligatoria para los alumnos que cursan la asignatura por primera vez. La no asistencia a más de un 20% de las horas lectivas, puede llevar aparejada la pérdida de derecho a examen en convocatoria ordinaria.</p> <p>La aplicación de los criterios de evaluación continua implica que el alumno no puede obtener la calificación de “No presentado” en la asignatura, aunque no realice el examen final oficial. Si el alumno no se presenta al examen final, obtendrá la calificación de “cero” (0) en el mismo.</p> <p>Con carácter excepcional, lo establecido en los párrafos anteriores no resultará aplicable cuando, a juicio del Centro, concurren en el alumno causas personales de extraordinaria transcendencia.</p> <p>Evaluación continua en convocatoria extraordinaria: en el caso de estudiantes que, en convocatoria ordinaria, se hayan presentado al examen final, tengan suspensa la evaluación continua y hayan realizado alguna actividad en la misma, la calificación de la evaluación continua en la convocatoria extraordinaria será la calificación final de la convocatoria ordinaria.</p>		



## RECURSOS

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

DAFT, R.: *Teoría y Diseño Organizacional*. Mexico: Cengage Learning. 3ª Edición.  
HODGE, B. J.; ANTHONY, W. P. y GALES, L. M.: *Organization Theory: A Strategic Approach*. Prentice Hall.  
MINTZBERG, H.: *Structure in Fives: Designing Effective Organizations*. Prentice Hall

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

HANNAGAN, T. J.: *Management: Concepts and Practices*. Prentice Hall.  
JONES, G. R.: *Organizational theory, design & change*. Pearson.  
ROBBINS, S. P.: *Organization Theory: Structure, design and applications*. Prentice Hall.

### OTROS RECURSOS

Campus Virtual/Plataforma Moodle: Transparencias, Casos de Estudio, Cuadernos de Trabajo, Casos de Integración y cualquier tipo de información para el seguimiento de la asignatura por parte del alumno.



# BACHELOR'S DEGREE IN BUSINESS ADMINISTRATION

<b>Subject</b>	<b>Organization and design</b>	<b>Code</b>	802281
<b>Module</b>	Business Organization	<b>Materia</b>	Organization and Human Resources
<b>Character</b>	Compulsory		
<b>Credits</b>	6	<b>Compulsory attendance</b>	2.7
		<b>Non-compulsory</b>	3.3
<b>Year</b>	Second	<b>Semester</b>	4

## COURSE COORDINATOR

<b>Department</b>	DIRECCION DE EMPRESAS
<b>Coordinator</b>	<b>E-mail</b>
Mariano Nieto Antolin	<a href="mailto:mariano.nieto@cunef.edu">mariano.nieto@cunef.edu</a>

## SYNOPSIS

<b>BRIEF DESCRIPTOR</b>
This subject offers an updated vision of the basic principles of organizational theory. It therefore gives special attention to all aspects related to business structural design and business human behaviour.
<b>PRE-REQUISITES</b>
Not applicable
<b>OBJECTIVES</b>
Specific goals of this subject are those related to training and learning of the theoretical knowledge that is linked essentially with the following two fields:



- the business concept and its relationship with its economic context, whether this context is national, international, ...
- methods and technics in Business Organization

## COMPETENCES

Cross-sectional: CG1, CG2, CG3, CG4  
General: CT1, CT2, CT4, CT5 Specific:  
CE1, CE2, CE3, CE4, CE7

## LEARNING METHODOLOGY

A mixed methodology of teaching and learning will be used in all educational activities with the aim of encouraging students to develop a collaborative and cooperative attitude in the pursuit of knowledge.

## TOPICS COVERED

(Syllabus)

### PART I: INTRODUCTION

#### Introduction.- Program advance

Areas covered  
Today's  
Challenges  
Methodology

#### Chapter 1.- Studying Organizations.

1. Organizations and it's study.
2. Organizational perspectives
3. Dimensions of organization design
4. Organization theory and Design

### PART II: ORGANIZATIONAL PURPOSE AND ORGANIZATION DESIGN PRINCIPLES

#### Chapter 2.- Organizational purpose

1. From strategic management to organizacional design
2. Organization's purpose and objectives
3. The Relationship between competitive estategy and organization design
4. Efficiency measurement
5. Contingent views to measure efficiency
6. Integrating the different views: The competing values approach.



1. Organization structure
2. The perspective on information processing
3. Structure's global design
4. Methods of structural grouping
5. Structure's evolution
6. Structural design applications

### **PART III: EXTERNAL AND INTERNAL DESIGN ELEMENTS**

#### **Chapter 4.- The environment and organization design**

1. Business activities domain
2. Uncertainty: information needs and resources needs
3. Organization design response to environmental information needs
4. Organizational design response to resources dependency
5. Relationship between environmental characteristics and organizational actions.

#### **Chapter 5.- Internal design elements: Production and information technologies**

1. Technology for production and service organizations
2. Work-flow interdependencies: Departments and jobs
3. Information technologies and organization design
4. Information technologies effect on organization design

#### **Chapter 6.- Internal design elements: Size, life-cycle and decline**

1. The importance of size to organization design
2. Organizational evolution: Growth and change
3. Bureaucracy versus organizational flexibility
4. Organizational decline and downsizing

### **PART IV: DYNAMIC PROCESSES IN THE ORGANIZATION**

#### **Chapter 7.- Organization culture and ethic values**

1. Culture in the organization context
2. Ethic values and social responsibility
3. Culture and ethics

#### **Chapter 8.- Innovation and change in the organization**

1. The strategic role of change
2. Types of change: Technology change
3. Types of change: Changes in products and services
4. Types of change: Strategy and structure change
5. Types of change: Cultural change
6. Strategies for implementing change

#### **Chapter 9.- Conflict, power and politics**





1. Intergroup conflict
2. Power in the organization
3. Political processes in the organization
4. Using power, politics and collaboration



<b>ASSESSMENT</b>		
<b>EXAM</b>	<b>Weight in the final mark</b>	<b>55%</b>
Midterm exam	20%	
Final exam	25%	
<b>Other activity</b>	<b>Weight in the final mark</b>	<b>25%</b>
Project work		
<b>Other activity</b>	<b>Weight in the final mark</b>	<b>20%</b>
Cases discussion and quizzes		
<b>ASSESSMENT RULES</b>		
<p>During the course there will take place a continuous assessment process based on: attendance and active participation in the classroom, coursework and assignments, intermediate tests and a final exam. The final mark of the course will be obtained applying the weights above.</p> <p>For students that are taking the subject matter for the first time, classroom attendance in compulsory. If the student has not attended over the 20% of lectured hours, she can lose the right of taking the final exam in the ordinary call.</p> <p>The application of continuous assessment criteria means that the student cannot obtain a “No show” mark in the course, even if she has not taken the officially final exam. If the student does not attend the final exam, she will receive the score of “zero” (0) in this exam.</p> <p>Under exceptional circumstances, the provisions set out in the previous paragraphs will not apply when, in the opinion of the Centre, there are personal reasons of extraordinary importance for the student.</p> <p>Continuous assessment in the extraordinary examination: in case one student has failed the continuous assessment, having attended the final exam in the ordinary examination and participated in the continuous assessment, the mark to be considered as continuous assessment for the extraordinary examination will be the final mark obtained in the ordinary examination.</p>		



## RESOURCES

### BASIC BIBLIOGRAPHY

DAFT, R.: *Organizational Theory and Design*. Mexico: Cengage Learning.  
HODGE, B. J.; ANTHONY, W. P. y GALES, L. M.: *Organization Theory: A Strategic Approach*. Prentice Hall.  
MINTZBERG, H.: *Structure in Fives: Designing Effective Organizations*. Prentice Hall.

### COMPLEMENTARY BIBLIOGRAPHY

HANNAGAN, T. J.: *Management: Concepts and Practices*. Prentice Hall.  
JONES, G. R.: *Organizational theory, design & change*. Pearson.  
ROBBINS, S. P.: *Organization Theory: Structure, design and applications*. Prentice Hall.

The use of the "Virtual Campus" tool becomes very useful and necessary to develop the subject (Slides, Comprehensive Cases, Experiential Cases, Videos, ...).