

PROGRAMA

Trabajo de Fin de Grado

4º Curso.

Grado en Administración y Dirección de Empresas

ASIGNATURA**TRABAJO DE FIN DE GRADO****TITULACIÓN**

Grado en Administración y Dirección de Empresas

CARÁCTER

OBLIGATORIO

CRÉDITOS ETCS

6 ECTS

MARCO NORMATIVO DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO

De acuerdo con el R.D. 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el RD 861/2010, de 2 de julio, las enseñanzas de Grado concluirán con la elaboración y defensa de un trabajo de fin de Grado, en adelante TFG, que tiene carácter obligatorio y deberá realizarse en la fase final del plan de estudios y estará orientado a la evaluación de competencias generales, transversales y específicas, asociadas al título.

CARACTERÍSTICAS GENERALES Y OBJETIVOS DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG)

El TFG es una asignatura más del Plan de Estudios y además de las tutorías individuales, se podrán desarrollar actividades formativas de distinto tipo (seminarios, tutorías colectivas, etc.) destinadas a orientar al estudiante sobre la modalidad y estructura del trabajo, la metodología, el tratamiento de los temas, la orientación bibliográfica y su correcta presentación.

1. El Trabajo de Fin de Grado tiene carácter obligatorio y consta de 6 ECTS. El objetivo del TFG es que el alumno pueda mostrar de forma integrada las competencias adquiridas y los contenidos formativos recibidos propios del título de Grado, pero no se exigirá que sea un trabajo de investigación, sino un proyecto de fin de carrera.
2. El TFG podrá adoptar distintas modalidades:
 - a. Proyecto técnico.
 - b. Trabajo teórico-experimental.
 - c. Trabajos de revisión e investigación bibliográfica, etc.
3. El TFG será un **trabajo individual** tutorizado por un profesor.

4. El TFG no podrá estar plagiado ni haber sido presentado con anterioridad en otra asignatura. Los Tutores Académicos designados y los Directores de Departamento de CUNEF no tolerarán, bajo ningún concepto, el plagio -ni la colaboración activa o pasiva con esta suerte de prácticas fraudulentas- en la elaboración del TFG por parte de los alumnos. A tal efecto, será sancionada la reproducción de párrafos extraídos de textos cuya autoría no corresponda al alumno, siempre y cuando no se efectúe la oportuna cita de la fuente original de donde se han obtenido. La sanción por la práctica de este tipo de conductas consistirá en la calificación de “suspenso” en la asignatura “Trabajo de Fin de Grado”, así como en la elevación, por parte del Director de Departamento correspondiente, de una propuesta de expulsión del alumno de CUNEF, y la petición, a las Autoridades Académicas competentes, de la apertura de un expediente académico al estudiante infractor (todo ello, en cumplimiento del Reglamento Interno de CUNEF).
5. El profesor solicitará a los alumnos que realicen la entrega del TFG a través del campus virtual para ser evaluado por el software turnitin que mide el grado de originalidad del trabajo.
6. Las características formales del TFG (extensión, estructura, etc.) están fijadas en el Anexo I, que facilitamos al final de esta guía.

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DOCENTES

1. El Centro, en coordinación con los Departamentos, publicará un listado de propuestas de TFG, los cuales tendrán un cupo limitado de número de alumnos.
2. Excepcionalmente, se podrá proponer un trabajo con tema libre y debidamente justificado, por acuerdo entre un alumno y un profesor, en cuyo caso al tutor no le computará como carga docente adicional. La Comisión del TFG será la encargada de aprobar la propuesta y los temas no estarán incluidos en el listado general previamente publicado.
3. Los profesores encargados de la asignatura de TFG deberán orientar y supervisar a los alumnos de su grupo en la realización del trabajo, así como llevar a cabo las actividades formativas previstas para ello.

ASIGNACIÓN DE TRABAJOS

Se asignará a cada alumno un tema. La asignación de los TFG estará en función del expediente académico del alumno. En caso de coincidencia entre dos o más alumnos, el criterio empleado para la asignación del trabajo será por el mayor número de créditos superados hasta el momento.

METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

El TFG conlleva tres tipos de actividades formativas para el alumno:

1. **Actividades con presencia del Tutor:** Sesiones informativas, seminarios, tutorías individuales o en grupo y actividades de evaluación.
2. **Curso on-line de Competencias en la gestión de la información para la elaboración del TFG** Acceso, búsqueda y localización de la información; recursos informativos electrónicos; evaluación y uso de la información de manera ética y legal (plagio); creación e interpretación de citas y referencias bibliográficas; y organización y comunicación de la información.
3. **Actividades sin presencia del Profesor:** Recopilación de la información y elaboración propiamente del trabajo.

La responsabilidad final del TFG es exclusivamente del alumno. Los profesores no son los responsables de la calidad del trabajo final, sino de garantizar que el trabajo se realiza conforme a unos requisitos formales, con una bibliografía y unas fuentes estadísticas adecuadas, con unos objetivos fijados y con una estructura definida.

MATRICULACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA

1. Podrán optar a matricularse los alumnos de Grado en ADE que hayan superado al menos 162 créditos ECTS, entre ellos todos los de Formación Básica y matricularse de los créditos necesarios para finalizar el Título de Grado en ADE
2. El alumno deberá elegir, de entre los grupos temáticos ofertados, indicando el orden de preferencia.

3. Se asignará a cada alumno un tema, tal y como se indica en el punto Asignación de Trabajos.
4. Cada curso tendrá dos convocatorias de examen. El alumno podrá hacer uso de la convocatoria extraordinaria de febrero-fin de estudios, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos.
5. El TFG deberá ser elaborado durante el curso académico en el que se haya matriculado del mismo. En el caso de no superarse el TFG (de obtenerse una calificación de suspenso o no presentado) en el curso siguiente se perderá el tema elegido y deberá reiniciar el proceso de admisión.
6. El estudiante podrá hacer uso, siempre que cumpla los requisitos establecidos, de la convocatoria extraordinaria de febrero - fin de estudios para la que no será necesario que el TFG haya sido matriculado con anterioridad. Para hacerlo, el alumno tendrá que:
 - a. Matricular el TFG en el curso correspondiente a la convocatoria extraordinaria de febrero-fin de estudios de la que se quiera hacer uso.
 - b. Solicitar en la Oficina Académica hacer uso de la convocatoria extraordinaria de febrero-fin de estudios.
 - c. Solicitar en el mes de septiembre, un tema de TFG de entre los ofertados para la convocatoria extraordinaria de febrero-fin de estudios.

PRESENTACIÓN Y DEFENSA DE LOS TFG

1. Se presentarán dos copias del TFG en papel, que deberán entregarse al profesor. Además, el alumno deberá realizar la entrega del TFG en PDF a través de CANVAS, en las fechas establecidas para ello, a fin de que se proceda a su evaluación, de acuerdo con las características formales recogidas en el anexo I.
2. La denominación del archivo en PDF deberá tener el siguiente formato:

Grado_curso_DNIalumno.PDF

El DNI del alumno debe incluir 8 dígitos, añadiendo ceros por delante si fuera necesario y la letra en mayúsculas. Ejemplos:

- Alumnos Grado en ADE:
 - GADE_2019-2020_01234567A.pdf
- Alumnos Grado bilingüe:
 - GADEB_2019-2020_01234567A.pdf

El profesor depositará una copia en papel y el archivo en PDF en la biblioteca, **una vez que el alumno haya superado la asignatura.**

3. En el proceso de defensa se incluirá una exposición oral ante un Tribunal que evaluará y calificará el TFG. Dicho Tribunal estará formado por 3 profesores de CUNEF, siendo uno de ellos el tutor.

El tiempo de exposición por alumno se estima en 15 minutos (10 minutos de presentación y 5 minutos de preguntas).

CALENDARIO CURSO ACADÉMICO 2019-2020

1. Convocatoria Ordinaria:

- a. El tutor establecerá una fecha de entrega del TFG para realizar la última revisión. Los alumnos serán informados de esta fecha vía e-mail.
- b. Fecha de entrega límite del TFG definitivo que va a evaluar el tribunal: 23 de abril de 2020.
- c. Los tribunales se establecerán entre los días 4 y 8 de mayo de 2020, ambos inclusive. Cada tutor informará a sus alumnos vía e-mail de la fecha, hora y ubicación del tribunal que les va a evaluar.

2. Convocatoria Extraordinaria:

- a. El tutor establecerá una fecha de entrega del TFG para realizar la última revisión. Los alumnos serán informados de esta fecha vía e-mail.
- b. Fecha de entrega límite del TFG definitivo que va a evaluar el tribunal: 1 de septiembre de 2020.
- c. Los tribunales se establecerán entre los días 3 y 4 de septiembre de 2020, ambos inclusive. Cada tutor informará a sus alumnos vía e-mail de la fecha, hora y ubicación del tribunal que les va a evaluar.

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

1. El TFG será calificado como cualquier otra asignatura: con calificación numérica y cualitativa, siguiendo el sistema establecido para las titulaciones de Grado. La no presentación del TFG supondrá la calificación de No Presentado.
2. Para que la evaluación de los distintos TFG tenga un cierto grado de homogeneidad, se atenderá a los siguientes criterios:
 - Metodología utilizada: 10%.
 - Utilización correcta de las fuentes manejadas para elaborar el trabajo: 10%.
 - Desarrollo y calidad del trabajo aplicando los conocimientos, destrezas, habilidades y competencias adquiridas durante el Grado: 60%.
 - Claridad de la presentación del trabajo escrito: 10%
 - Claridad y corrección expositiva del alumno en la defensa oral: 10%
3. Los profesores encargados de la evaluación podrán proponer la calificación de Matrícula de Honor para los TFG de excepcional calidad a la Comisión del TFG, quien se encargará de arbitrar un procedimiento para la concesión final de dicha calificación, de forma que no supere el cupo establecido, dado que los TFG constituyen un grupo único a este efecto.
4. La calificación obtenida no podrá ser incluida en actas hasta que el estudiante haya superado todos los créditos restantes de la titulación. Dicha calificación se incluirá en la convocatoria en la que todos los créditos se hayan superado. La calificación obtenida solo tendrá validez para las convocatorias del curso correspondiente y del inmediatamente siguiente, previa matriculación del mismo. Dicha calificación quedará finalmente reflejada en el acta de la convocatoria en la que el estudiante haya superado todos los créditos restantes de la titulación.
5. El TFG no podrá ser objeto de reconocimiento de créditos ni de compensación.
6. Para que el TFG se considere una asignatura cursada en inglés en el expediente académico, tanto el trabajo escrito como la exposición oral deberán realizarse en este idioma.

7. En el caso de alumnos, en programas Erasmus o con Acuerdos Bilaterales, que cursen estudios en instituciones extranjeras, y puesto que el TFG no puede ser objeto de reconocimiento, el estudiante deberá matricularlo dentro de uno de los grupos ofertados por CUNEF con posibilidad de realizar a distancia. Una vez que tenga asignado un grupo, deberá contactar con el profesor encargado del mismo para gestionar la tutela del TFG vía e-mail y a través del campus virtual.

CONSOLIDACIÓN DE LA NOTA DEL TFG EN LAS ACTAS

1. Para que la calificación del TFG pueda consolidarse en el expediente académico del alumno es necesario que éste haya superado el resto de ECTS de la titulación.
2. El alumno que apruebe el TFG y tenga pendientes otras asignaturas conservará su nota durante el curso académico posterior completo a aquel en que la obtuvo. Al comienzo de este curso académico posterior tendrá que matricularse del TFG. SI NO SE MATRICULA, NO APARECERÁ EN LAS ACTAS Y NO PODRÁ SER CALIFICADO.
3. Transcurrido este curso académico posterior sin que el alumno supere todos los créditos que le quedan para completar la Titulación, perderá la calificación del TFG y tendrá que matricularse ordinariamente de él, realizarlo y presentarlo. En estos casos, no se garantiza que el alumno obtenga plaza en la misma línea de investigación en la que realizó anteriormente el TFG.
4. Si el alumno tiene asignaturas pendientes exclusivamente del primer cuatrimestre y el TFG aprobado en el curso anterior, no podrá estar graduado hasta el mes de junio, puesto que el TFG es una asignatura del segundo cuatrimestre. Para poder graduarse al finalizar el primer cuatrimestre, y habiéndose matriculado del TFG, el alumno tendrá que solicitar la **Convocatoria Extraordinaria de Febrero-Fin de Estudios**.

ANEXO I

ASPECTOS FORMALES PARA LA REALIZACIÓN DEL TFG

A. Estructura.

El TFG deberá incluir los siguientes apartados:

1. Índice general con indicación de las páginas de los distintos capítulos y subcapítulos. Este índice será la página 2 del TFG.
2. Introducción (Presentación general, justificación del trabajo, objetivo del trabajo).
3. Desarrollo del trabajo, describen la investigación, los datos recopilados y el análisis de los mismos (Dividido en capítulos y subcapítulos).
4. Conclusiones (se enumerarán las principales conclusiones obtenidas tras el trabajo).
5. Bibliografía, empezando en una página nueva (Referencias bibliográficas empleadas).
6. Índices [si los hubiera], empezando en una página nueva cada uno de ellos (Índices de tablas, figuras, gráficos, de siglas, etc.).
7. Anexos [si los hubiera], empezando en una página nueva cada uno de ellos (Los estrictamente necesarios).

B. Formato.

1. Márgenes:
 - a. Izquierdo: 3 cm.
 - b. Derecho: 3 cm.
 - c. Superior: 2,5 cm.
 - d. Inferior: 2,5 cm.
 - e. Espacio entre líneas: 1,5 cm.
2. Tipo de letra: Calibri, Times New Roman, Arial 12 p.
3. Encabezamientos y apartados:
 - a. Título del Capítulo: Mayúscula 14 p + Negrita.
 - b. Título de los Apartados 1er Nivel: Mayúscula 12 p + Negrita.
 - c. Título de los Apartados 2º Nivel: Minúscula 12 p + Negrita.
 - d. Título de los Apartados 3º Nivel: Minúscula 12 p + Negrita.
4. Numeración de apartados: Números dígitos (1., 1.1., 1.1.1.,...).

C. Extensión.

La extensión del TFG será como máximo de 35 páginas o 10.000 palabras. No se considerarán en este cómputo la portada ni los anexos.

D. Estilo.

La Comisión Académica rechazará aquellos trabajos que presenten faltas de ortografía o cuyo vocabulario sea inapropiado.

E. Tablas, cuadros y gráficos.

Las tablas, cuadros, figuras y gráficos de los TFG se numerarán correlativamente, debiendo indicarse el título y la fuente en la parte inferior y centrado.

Las tablas se utilizarán para presentar datos numéricos. El tamaño de letra debe ser de 10 p.

Ejemplo:

Tabla nº1 – Contenidos del programa

Fuente: Elaboración propia

Todas las tablas, cuadros, figuras y gráficos deberán ir en el índice correspondiente (detrás de la bibliografía) y con el nº de página correspondiente.

F. Citas bibliográficas y notas en el texto.

Todas las citas bibliográficas han de ser incluidas en el texto.

Cuando se realizan las citas bibliográficas en el texto se harán de acuerdo al estilo HARVARD (autor (apellido)-fecha).

Ejemplo en formato Harvard:

Cita dentro del texto: El aumento de la locura en el siglo XVIII fue incierto (Foucault, 2002).

Las notas aclaratorias o comentarios se insertarán a pie de página, en tamaño: 10 p.

G. Bibliografía.

La bibliografía se presentará al final de cada TFG. Se incluirán libros, capítulos, revistas, artículos, actas de congresos, páginas web, etc. La bibliografía se citará siguiendo el estilo HARVARD. Deberá citarse en orden alfabético.

Las referencias bibliográficas deberán tener su cita correspondiente incluida en el texto del trabajo.

Ejemplo en formato Harvard:

Libro entero

Bibliografía: Dagorne, F. G. (2003) French cultural developments: a feminist perspective. London: Macmillan.

Libro electrónico

Bibliografía: Potter, H. (2005) An Introduction to Human Anatomy [en línea] 4th ed. London: Adam Arnold. Disponible en <<http://anatomy/introduction/human/htm>> [consulta: 27 marzo 2006].

Artículo de Revista Académica (Journal)

Bibliografía: Padda, J. (2003) Creative Writing in Coventry. Journal of Writing Studies, 3 (2), 44-59.

Artículo de Revista electrónica

Bibliografía: Dhillon, B. (2004) Should Doctors Wear Ties? Medical Monthly [en línea], 3 (1), 55-88. Disponible en <www.jstor.org> [consulta: 20 abril 2006].

Página Web

Bibliografía: Centre for Academic Writing (2005) The List of References Illustrated [en línea] disponible en <<http://home.ched.coventry.ac.uk/caw/harvard/index.htm>> [consulta: 20 julio 2005].

Underwood, M. (2003) Reception Studies: Morley. En: Communication, Culture and Media Studies [en línea] disponible en <<http://www.cultsock.ndirect.co.uk/MUHome/cshtml/index.html>> [consulta: 23 marzo 2004].

Para más información sobre citas y referencias consultar la página web de la Biblioteca: <http://biblioteca.cunef.edu> pestaña "Formación - Guías temáticas".

H. Impresión del texto.

La impresión del texto deberá ser por una cara.

I. Portada.

La portada del Trabajo de Fin de Grado se ajustará al siguiente modelo, pudiéndose añadir una ilustración relativa al contenido. En la portada no podrá aparecer ningún encabezamiento ni número de página.

COLEGIO UNIVERSITARIO DE ESTUDIOS FINANCIEROS

(Cuerpo de letra entre 14 y 18)

GRADO EN

(Cuerpo de letra entre 14 y 18)

Trabajo Fin de GRADO

(Cuerpo de letra entre 14 y 18)



Logo de CUNEF (pequeño tamaño)

TÍTULO DEL TRABAJO

(Cuerpo de letra entre 24 y 36)

Subtítulo del trabajo

(Cuerpo de letra entre 18 y 24)

Ilustración (optativa)

Autor: Apellidos, Nombre

Tutor: Apellidos, Nombre

(Cuerpo de letra entre 14 y 18)

Madrid, mes: junio, septiembre, febrero de 20

(Cuerpo de letra entre 14 y 18)